

11/20(月) 開講!!

55歳以上の皆様へ!

(今治市)

パソコン基礎講習

パソコンの基礎である、文書作成 (Word) 表作成 (Excel) の基本的な操作方法を学び、パソコンの基礎的技能を習得します。事務系職種のみならず、今まで培ってきた技能にプラスしてパソコン技能を習得することで様々な職種への就職を目指します。

講習期間 平成 29年 11月 20日(月)~11月 28日(火) 全7日間 ※裏面に日程表記載

受講料 無料 (テキスト代も無料)

対象者 ハローワークに求職登録している
55歳以上の方

定員 20名

申込締切日 平成 29年 11月 13日 (月)
※定員に満たない場合は、締切日を延期することがあります。

講習場所

TEXPORT 今治 中ホール第 2

〒794-0033 今治市東門町 5-14-3

●瀬戸内バス今治営業所前下車徒歩約 7分

※お車での利用も可能です。

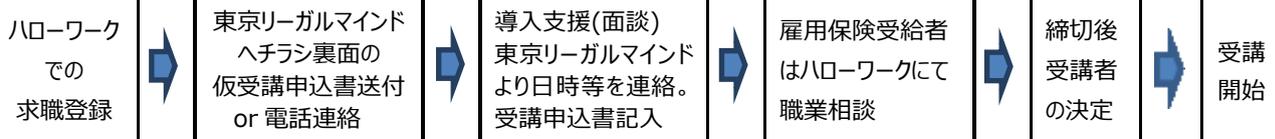
申込方法

お電話にて申込の旨をご連絡頂くか、裏面の「仮受講申込書」をご記入の上、郵送か F A X で下記申込先までお送り下さい。 ※受講前に面談を行います。その際に、正式な「受講申込書」をご記入いただきます。

受講決定のお知らせについて

申込多数の場合、「講習受講者選考基準」により受講者の決定を行います。受講者の決定は開講前日までに電話にて通知します。受講申込者が少ない場合は、講習が中止となる場合があります。

受講までの流れ



申込み・
問い合わせ先

【受付時間】
9:00~17:00
※土日祝休み

電話 089-947-7011
F A X 089-947-7018

※お問い合わせの際はこちらへ

【高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者】
株式会社 東京リーガルマインド 高齢者スキルアップ係
〒790-0012 松山市湊町3-4-6松山銀天街GET!5階

カリキュラム

パソコン基礎講習

(1日6~7時間 全7日間) (今治市)

日程	実施時間	内容	実施場所
1日目	11/20 (月)	9:30~12:30 ●開講式、オリエンテーション ●パソコンとは ●マウスに慣れよう	TEXPORT 今治 中ホール第2 〒794-0033 今治市東門町 5-14-3
	13:30~17:30 ●タッチタイピングとは ●正しい指使い		
2日目	11/21 (火)	9:30~12:30 ●ローマ字入力 ●文章入力	
	13:30~17:30 ●Microsoft Word の概要 ●簡単なビジネス文書		
3日目	11/22 (水)	9:30~12:30 ●いろいろな書式 ●ヘッダーとフッター	
	13:30~17:30 ●イラストや写真のある文書 ●テーマについて		
4日目	11/23 (木)	9:30~12:30 ●Microsoft Excel の概要 ●データの入力と編集	
	13:30~17:30 ●SUM 関数とその他の演算 ●セルの書式設定		
5日目	11/24 (金)	9:30~12:30 ●ワークシートの操作 ●印刷の手順	
	13:30~17:30 ●数式と関数の入力 ●データの並べ替え		
6日目	11/27 (月)	未定 (調整中) 関連職種への職場見学・職場体験 ※実施時間や場所は未定 (受入先企業と調整中)	受入先企業 (現地集合)
7日目	11/28 (火)	9:30~12:00 就職支援 (応募書類の書き方・面接の受け方)	ハローワーク今治 会議室 〒794-0043 今治市南宝来町 2-1-6
	13:00~16:30 面接会 (管理選考)、閉講式、修了証授与		

カリキュラム内容は変更になる場合があります。

申込み締切日 11月13日 (月) 17:00 FAX 089-947-7018

申込みご希望の方は、切り取らずに郵送かFAXにてお送りください。

仮受講申込書			
フリガナ		生年月日	昭和 年 月 日生 (歳)
氏名		性別	男 ・ 女
住所	〒		
電話番号	携帯電話番号 (必ず連絡がつく番号を記載してください)		
現在の状況	1. パート・アルバイト 2. 求職中 3. その他 ()		
ハローワークの求職番号	<input type="text"/>		

※申込みにはハローワークでの求職登録が必要です。

※原則、受講前に導入支援 (面談によるヒアリング) を受けていただきます。その際に、別途「受講申込書」を記入していただきます。

※面談の結果、受講者を決定させていただきます。

※ご記入いただいた個人情報については、本事業「高齢者スキルアップ・就職促進事業」以外では使用しません。